

Утвержден распоряжением  
Администрации города Дудинки  
от «29» декабря 2017 года № 1266

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«Городской Дом культуры»**

**г. Дудинка  
2017 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» (далее — Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города Дудинки от 27 мая 2011 года № 152-Р в результате изменения типа Муниципального казенного учреждения культуры «Городской Дом культуры» в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Дудинка». Функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления (органы Администрации) города Дудинки, наделенные нормативными правовыми актами города Дудинки соответствующими полномочиями (далее — учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Дудинки. Имущество Учреждения закрепляется за ним на правах оперативного управления.

Полномочия учредителя, связанные с взаимодействием с органами Федерального казначейства, осуществляет Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств местного бюджета (с привлечением внебюджетных средств).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ГДК».

1.6. Местонахождение Учреждения: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, город Дудинка, улица Советская, дом № 33.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки (далее – Городской Комитет культуры).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском

судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. При этом собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение находится в ведении Учредителя и функционирует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями органов государственной власти РФ, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Дудинки, а также настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

— организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

— удовлетворение культурно-досуговых потребностей населения муниципального образования «Город Дудинка» средствами культурно-массовых программ;

— сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

— создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города;

— предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

— поддержка и развитие самобытных национальных культур;

— развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

— создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

— проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

— проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

— оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

— изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

— осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

— предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

— осуществление работ по устройству зелёных насаждений, уходу за газонами, деревьями и кустарниками, озеленение территории города

— иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. В целях расширения перечня предоставляемых услуг, повышения комфортности обслуживания и социально-творческого развития Учреждение осуществляет платные формы деятельности в соответствии с «Порядком использования и направления средств Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры» от оказания платных услуг».

2.5. К платным формам деятельности Учреждения относятся:

— социально-творческие заказы (организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, концертно-зрелищных мероприятий, игровых программ, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан);

— оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий (написание сценария, работа ведущего и творческо-постановочной группы, художественно-оформительские работы);

— предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

— предоставление услуг по прокату сценических (театральных) костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

— предоставление услуг студии звукозаписи (подбор музыкального материала и запись на носители, оцифровка аудиофайлов, мастеринг, музыкальная аранжировка, запись вокала);

— организация в установленном порядке работы творческих клубов, игровых и танцевальных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

— организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

— предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

— реализация творческой продукции через деятельность творческого салона, в целях развития учреждения и платных услуг в сфере культуры и пропаганды народного искусства;

— иные виды платных услуг, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, так как доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.7. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить платные формы деятельности Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

— субсидии из городского бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания и на иные цели;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- доход, полученный от реализации работ, услуг и других видов, разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные средства, поступающие в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Порядок поступления и расходования бюджетных средств производится в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Дудинка».

3.3. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Администрации города Дудинки по представлению Городского комитета культуры и согласованию с Дудинским городским Советом депутатов на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Руководитель Администрации города Дудинки в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю и Городскому комитету культуры, а по имущественным вопросам — КУМИ.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Уставом, правовыми актами города Дудинки и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

— совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

— утверждает структуру, бюджетную смету Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

— заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, открывает лицевой счет в финансовом органе Администрации города, в территориальных органах федерального казначейства;

— издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

— устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Дудинки и утвержденной бюджетной сметой. Определяет по согласованию с Городским комитетом культуры порядок и размеры премирования;

— заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего законодательства, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

— утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

— отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

— обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

— несет установленную законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;

— осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами Устава;
- определять расходы по обеспечению основных функций в пределах лимитов бюджетных ассигнований;
- утверждать перспективные и текущие планы;
- получать и использовать, помимо бюджетных, денежные и валютные средства, поступающие от граждан и организаций за оказываемые услуги;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами Учреждения, заданиями Учредителя и назначением имущества; в установленном порядке реализовывать устаревшее и неиспользованное оборудование;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять размер средств, в установленном порядке, направляемых на оплату труда сотрудников, их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию прав населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп на свободное пользование всеми видами услуг организации досуга, свободное творческое, интеллектуальное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;
- обеспечивать качество предоставляемых услуг и поддерживать необходимый уровень технической оснащенности, комфортности и безопасности обслуживания населения в соответствии с требованиями нормативных документов;
- предоставлять Учредителю и Городскому комитету культуры планы и отчеты о своей деятельности;
- предоставлять по требованию зрителей полную и достоверную информацию:
  - о деятельности Учреждения;
  - о планируемых мероприятиях Учреждения;



- о ценах на билеты;
- о дополнительных услугах, оказываемых зрителю, и ценах на них;
- о льготах, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и посетителей;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за исполнение сметы расходов по целевому назначению, за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Учреждения.
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные Учредителем и Городским комитетом культуры.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Дудинки.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

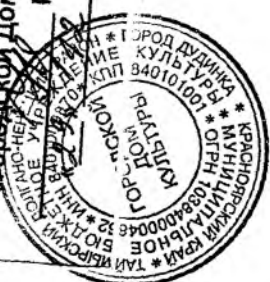
5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

5.4. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами директора и настоящим Уставом.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, изменен его тип, внесены изменения в его устав в порядке, установленном постановлением Администрации города Дудинки.

Прошито, пронумеровано  
9 (девять) листов  
 Директор Муниципального  
 бюджетного учреждения культуры  
 «Гарейской Дом культуры»  
 КОШКО-НЕВЕЛЕВА  
 Р.А. Невелева  
 20/7.



Учредительный документ  
 юридического лица  
 ОГРН 1088702002828  
 новой редакции представлен  
 при внесении в ЕФРОПД записи  
 от 16.12.2017 г.  
 за ОГРН 1088702002828  
 Межрайонная инспекция  
 Федеральной налоговой службы №25  
 по Красноярскому краю  
 (подпись)  
 (подпись)

